



# **G - FORCE**

**GROUPE DE FORMATION CONSULTATION ET ETUDE**

---

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

**MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU PROJET 3RC**

**Avril 2023**

## I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Mis en œuvre par DRC, IRC et NRC, le Projet 3RC proposent une action triple pour répondre aux besoins humanitaires immédiats des populations afin de réduire l'impact des conflits, prévenir ceux liés à la gestion des ressources et favoriser un développement durable respectueux de l'environnement et résilient au changement climatique. Ce projet est le fruit d'une réflexion par les 3RC et d'une consultation des communautés à la base impliquant les acteurs étatiques.

Le projet 3 RC a pour objectifs de (i) renforcer la résilience des communautés au conflit, (ii) renforcer la résilience économique, la sécurité alimentaire et nutritionnelle des communautés et (iii) renforcer la résilience au changement climatique par une gestion des ressources améliorée. Il cible 32 580 personnes dont 20 851 femmes, 2 632 filles, 11 729 hommes dont 1'709 garçons.

Le projet interviendra dans 2 Régions du Mali (Nara et Ségou). De façon spécifique, les communes d'intervention sont Nara, Fallou, Niamana et Gueneibe dans la région de Nara. Les actions sont réalisées par IRC & STOP SAHEL. Dans la région de Ségou, les communes d'intervention sont Ségou, Sébougou, Pelengana et Siribala (avec DRC/G-FORCE) et Massala, Konodimini, Sakoiba et Cinzana (actions réalisées par NRC & ASG).

Les présents avis de recrutement sont élaborés pour recruter le personnel en vue de mettre en œuvre les activités du projet dans les communes de Ségou, Sébougou, Pelengana et Siribala.



Description des tâches	Lieu d'affectation : Ségou
<p>Le Chef de projet assure le management général du projet et est l'interlocuteur entre G-FORCE et les autres membres du consortium.</p>	
<p><b>1) Responsabilités techniques :</b></p>	
<p><b><u>Gestion du projet</u></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser les réunions de lancement/clôture de projets et participer aux réunions trimestrielles et autres ateliers sectoriels.</li><li>• Planifier les différentes étapes de mise en œuvre de projets et actualiser le planning selon le niveau d'avancement des activités.</li><li>• Maintenir une bonne communication avec les personnes impliquées dans la mise en œuvre de projets en organisant des réunions avec l'équipe projet et en donnant des orientations sur les activités et les ressources pour atteindre les cibles contractuelles.</li><li>• Réaliser dans le délai les enquêtes initiales en lien avec l'équipe MEAL et faire valider en amont les critères d'identification des bénéficiaires.</li><li>• Veiller à ce que les listes des bénéficiaires soient revues et validées avant chaque distribution selon le mécanisme en place.</li><li>• Superviser et gérer les activités en s'assurant que la qualité et les standards techniques sont pris en compte et respectés durant toute la phase de mise en œuvre.</li><li>• Assurer le suivi budgétaire au travers d'une planification de qualité et une coordination avec les départements supports</li><li>• Mettre à jour régulièrement les outils de suivi des indicateurs de résultats et les autres documents pertinents pour une gestion efficace de projets.</li><li>• Réaliser des visites régulières sur le terrain pour s'assurer d'un usage efficient des ressources, surveiller réellement l'avancée des activités et apporter les appuis techniques aux équipes de projets.</li><li>• Assurer les contrôles de qualité, analyses de la valeur ajoutée et de l'impact, l'identification et la capitalisation des meilleures pratiques.</li><li>• Documenter les leçons apprises et faire des retours pertinents à l'unité Programme pour le développement de nouveaux projets.</li></ul>	
<p><b><u>Gestion Financière et logistique du projet</u></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer le respect des procédures de G-FORCE, DRC et du bailleur,</li><li>• En lien avec la logistique, contribuer à la l'élaboration des plans d'achat et la mise à jour régulière de ces plans,</li><li>• Elaborer des demandes d'achat précises et les transmettre dans le délai,</li><li>• Garantir une gestion et une utilisation adaptées des stocks et équipements destinés aux projets,</li><li>• Après la réalisation des activités, fournir dans le délai et en bonne et due forme les documents justificatifs (TdRs, rapports, listes de présence, factures, liste d'émargement etc.).</li><li>• En adéquation avec le planning des activités, fournir des prévisions précises de dépenses et revoir mensuellement le BFU (dépenses engagées, prévisionnel, forecast, etc.).</li></ul>	



- En collaboration avec le chef d'équipe finance, prévoir le besoin en cash de projets et s'assurer de la mobilisation du cash pour mener les activités conformément au planning.

### **Gestion du personnel du projet**

- Faciliter la communication, l'échange d'idées, d'informations et rédaction de rapports, selon les besoins afin d'améliorer l'efficacité de projets.
- Effectuer des visites régulières auprès des Assistants SAME, Nutrition/Wash et Genre/Protection/paix/ICLA et SE sur le terrain pour s'assurer de la coordination et la qualité des actions du projet.
- Superviser, faire des feedbacks et encadrer les équipes sous sa responsabilité en lien avec le Responsable RH.
- Assurer l'évaluation circonstancielle et annuelle de l'équipe.
- Identifier les besoins individuels de formation et garantir l'accès aux formations et aux opportunités de développement professionnel adaptées aux compétences manquantes et aux besoins.
- Conduire selon le besoin, les séances de formation et de renforcement des compétences pour le staff et les partenaires locaux (ONG, fournisseurs de services, etc) en particulier sur les procédures.
- S'assurer que chaque membre de l'équipe est conscient de la fragilité du contexte sécuritaire dans la zone d'intervention et qu'ils suivent scrupuleusement les mesures mises en place.
- Gérer les conflits interpersonnels et favoriser un environnement propice pour un travail d'équipe.

### **Relations externes**

- Assurer les relations avec les partenaires locaux (Agences UN, ONG internationales et nationales, etc) et les autorités locales, civiles, traditionnelles en participant aux forums régionaux ainsi que les réunions sectorielles.
- Assurer une communication continue avec les bénéficiaires et les leaders locaux pour une meilleure appropriation des acquis
- Identifier les opportunités de collaboration et coordonner les efforts avec les acteurs régionaux pour garantir l'efficacité de l'assistance humanitaire.
- Assurer la visibilité de tous les partenaires dans la zone d'intervention.

### **Rapportage**

- Contribuer à la mise à jour des documents opérationnels de procédures et autres outils d'analyse.
- Remonter à la coordination des informations régulières et actualisées des avancées programmatiques, risques de retard, plaintes des communautés, cas de fraude, menaces sécuritaires, etc.
- Contribuer à la rédaction des rapports mensuels, trimestriels et annuels et des bailleurs sur les activités du projet dans les délais prévus en conformité avec les exigences internes de G-FORCE, DRC et aux exigences externes des donateurs.
- Assurer la production des rapports et documents du projet et leur soumission dans le délai.

## **2) Qualifications et expériences**

- Diplôme d'étude supérieure (au moins BAC+4) en Agriculture, Elevage, Agroforesterie, Gestion des ressources naturelles, Hydrologie, Sciences sociales, Géographie, économie ou un domaine équivalent pertinent avec une expérience d'au moins 05 ans dans la mise en œuvre des projets et ou gestion des activités des projets.
- Démontrer une grande capacité d'influencer et d'assurer la liaison avec les intervenants clés et représentation.
- Une connaissance et expérience dans la promotion de l'égalité entre les sexes et un engagement actif dans la promotion des intérêts des personnes marginalisées dans tous les aspects du projet pour un accès équitable et équilibré aux services du projet.
- La maîtrise du français, oral et écrit est obligatoire et des langues locales de la zone d'intervention serait un grand atout.
- Grande capacité à rédiger des rapports.
- Excellentes compétences informatiques (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, etc.).



Poste : Superviseur Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence (SAME), Nutrition et WASH

Nombre de poste : 01

Description des tâches	Lieu d'affectation : Ségou
<p><b>3) Responsabilités techniques</b> <b><u>SAME (Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développer et mettre en œuvre la stratégie, les outils et l'approche de la composante SAME avec professionnalisme en étroite collaboration et coordination avec les autres composantes du projet.</li><li>• Travailler en étroite collaboration avec le Chef de Projet, les autres Assistants</li><li>• (Nutrition/Wash, Peace Building/Protection/Genre et S/E) pour s'assurer que les activités d'apprentissage et les bonnes pratiques sont adaptées aux besoins du projet et appliquées dans la zone d'implémentation y compris l'intégration de la gestion des ressources naturelles dans toutes les formations sur l'agriculture et les activités de moyens d'existence en vue de respecter les stratégies et conclusions de l'étude environnementale.</li><li>• Faciliter l'étude de marché du travail et identification des opportunités économiques prometteuses et résilientes au changement climatique.</li><li>• Organiser les formations professionnelles des jeunes hommes et femmes non scolarisés grâce à un système de parrainage.</li><li>• Appuyer techniquement, financièrement et matériellement les micro-entreprises rurales pour les jeunes.</li><li>• Appuyer les mécanismes d'alerte précoce pour limiter les effets du changement climatique.</li><li>• Appuyer techniquement, matériellement et financièrement les activités agro et sylvo pastorales visant à protéger l'environnement pour soutenir la réhabilitation des terres inutilisées.</li><li>• Développer le mécanisme d'inclusion financière pour les jeunes.</li></ul> <p><b><u>Nutrition</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promouvoir l'approche ANJE,</li><li>• Former les facilitateurs pour l'application de l'approche ANJE au niveau des femmes enceintes et des femmes allaitantes,</li><li>• Promouvoir les cultures agricoles nutritionnellement sensibles à travers les semences et les formations.</li></ul> <p><b><u>Wash</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Appuyer les régies décentralisées de l'eau dans le suivi et l'entretien des ouvrages hydrauliques et dans le suivi de la ressource en eau,</li><li>• Appuyer la construction d'infrastructures hydrauliques polyvalentes sensibles au climat qui répondent aux besoins des plans d'actions des communautés,</li><li>• Créer/redynamiser les comités de gestion des points d'eau avec la sensibilisation / formation à la gestion des conflits et pérennisation des ouvrages hydrauliques,</li><li>• Animer les séances de sensibilisation au changement de comportement sur les bonnes pratiques d'hygiène (lavage des mains à l'eau et savon + bon usage et entretiens des latrines, hygiène de l'eau).</li></ul>	



#### **4) Suivi et rapportage**

- Rédiger à temps réel les rapports périodiques (mensuels, trimestriels et annuels) de l'avancement des activités.
- Assurer la collecte régulière des données, leurs vérifications, leurs analyses et l'élaboration des rapports statistiques mensuels du projet, sur la composante SAME.
- Contribuer à la mise en place du mécanisme de redevabilité dans les sites de mise en œuvre du projet.
- Assurer l'adaptation des activités SAME, la documentation des leçons apprises et études de cas dans la mise en œuvre des activités de SAME du projet.
- Contribuer aux évaluations régulières de qualité du projet à travers la composante SAME et y apporter des modifications en cas de besoin afin d'accroître l'efficacité et l'efficience de l'intervention, pour atteindre les meilleurs résultats.

#### **5) Renforcement des capacités et représentation**

- Renforcer les capacités du personnel et bénéficiaires sur les thématiques de la SAME en proposant des idées innovantes, des formations périodiques et le développement d'outils appropriés pour le projet.
- En collaboration avec le Chef de Projet, représenter le projet aux rencontres entre partenaires intervenant dans la SAME, au niveau des communes, cercles et régions.
- Se tenir informé(e) des instructions et communications du bailleur en matière de gestion/protection de l'environnement et les prendre en compte.
- Participer à des événements avec DRC/G-FORCE et autres parties-prenantes pour représenter le projet et sur la composante SAME en particulier.

#### **6) Qualifications et expériences**

- Diplôme d'étude supérieure (au moins BAC+4) en Agriculture, Elevage, Agroforesterie, Economie, Santé, Sciences sociales, Gestion des ressources naturelles, Hydrologie ou un domaine équivalent pertinent avec une expérience d'au moins 05 ans dans la mise en œuvre des projets en milieu rural.
- Démontrer une grande capacité d'influencer et d'assurer la liaison avec les intervenants clés et représentation.
- Une connaissance et expérience dans la promotion de l'égalité entre les sexes et un engagement actif dans la promotion des intérêts des personnes marginalisées dans tous les aspects du projet pour un accès équitable et équilibré aux services de la SAME.
- La maîtrise du français, oral et écrit est obligatoire et des langues locales de la zone d'intervention serait un grand atout.
- Grande capacité à rédiger des rapports.
- Excellentes compétences informatiques (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, etc.).



Description des tâches	Lieu d'affectation : Ségou
<b>1) Responsabilités techniques</b>	
<b><u>Genre et protection</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser spécifiquement le genre sensible à l'âge, au handicap et à d'autres critères de diversité,</li><li>• Conduire le Monitoring de protection,</li><li>• Analyser la protection, collecter les données en continue,</li><li>• Transférer les compétences vers les services techniques : formation, implication des services techniques dans les PRAs.</li></ul>	
<b><u>Building Peace</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser et suivre les conflits et les implications : identification régulière des tensions, les conflits et de leurs conséquences pour assurer la prévention et la médiation,</li><li>• Cartographier les conflits, les initiatives de médiation sociale, la gouvernance foncière et les mécanismes de gestion des conflits,</li><li>• Analyser les conflits (par le biais d'observations d'évaluations et de dialogues communautaires) avec la communauté les besoins de paix, de développement et les risques de protection associés à l'accès aux documents d'état civil et aux HLP,</li><li>• Elaborer un plan de paix et de développement communautaire,</li><li>• Mettre en œuvre le plan communautaire de paix et de développement.</li></ul>	
<b><u>ICLA</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser l'analyse / les cartographies des besoins en documentation civile HLP,</li><li>• Informer les services consultatifs et sensibiliser la communauté sur l'importance des documents d'état civil et les procédures légales pour leur acquisition,</li><li>• Informer et conseiller sur les questions foncières et les droits LTP y compris les médias,</li><li>• Mettre en place/redynamiser la commission foncière (COFO) au niveau communal et villageois incluant un pourcentage de femmes et de jeunes / renforcer les capacités,</li><li>• Apporter un meilleur accompagnement pour l'appropriation de la charte pastorale et de la loi d'orientation agricole pour l'application des 15% pour les jeunes et les femmes,</li><li>• Soutenir les femmes/coopératives de femmes dans l'obtention de documents juridiques pour les terres qu'elles utilisent.</li></ul>	
<b>2) Suivi et rapportage</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger à temps réel les rapports périodiques (mensuels, trimestriels et annuels) de l'avancement des activités.</li><li>• Assurer la collecte régulière des données, leurs vérifications, leurs analyses et l'élaboration des rapports statistiques mensuels du projet, sur la composante Genre/protection/paix/ICLA.</li></ul>	



- Contribuer à la mise en place du mécanisme de redevabilité dans les sites de mise en œuvre du projet.
- Assurer l'adaptation des activités Genre/protection/paix/ICLA, la documentation des leçons apprises et études de cas dans la mise en œuvre des activités de Genre/protection/paix/ICLA du projet.
- Contribuer aux évaluations régulières de qualité du projet à travers la composante Genre/protection/paix/ICLA et y apporter des modifications en cas de besoin afin d'accroître l'efficacité et l'efficience de l'intervention, pour atteindre les meilleurs résultats.

### **3) Renforcement des capacités et représentation**

- Renforcer les capacités du personnel et bénéficiaires sur les thématiques de Genre/protection/paix/ICLA en proposant des idées innovantes, des formations périodiques et le développement d'outils appropriés pour le projet.
- En collaboration avec le Chef de Projet, représenter le projet aux rencontres entre partenaires intervenant dans le Genre/protection/paix/ICLA, au niveau des communes, cercles et régions.
- Se tenir informé(e) des instructions et communications du bailleur en matière de gestion/protection de l'environnement et les prendre en compte.
- Participer à des événements avec DRC/G-FORCE et autres parties-prenantes pour représenter le projet et sur la composante Genre/protection/paix/ICLA en particulier.

### **4) Qualifications et expériences**

- Diplôme d'étude supérieure (au moins BAC+4) en Agriculture, Elevage, Agroforesterie, Economie, Gestion des ressources naturelles, Hydrologie, Sciences sociales, ou un domaine équivalent pertinent avec une expérience d'au moins 05 ans dans la mise en œuvre des projets en milieu rural.
- Démontrer une grande capacité d'influencer et d'assurer la liaison avec les intervenants clés et représentation.
- Une connaissance et expérience dans la promotion de l'égalité entre les sexes et un engagement actif dans la promotion des intérêts des personnes marginalisées dans tous les aspects du projet pour un accès équitable et équilibré aux services de la Genre/protection/paix/ICLA.
- La maîtrise du français, oral et écrit est obligatoire et des langues locales de la zone d'intervention serait un grand atout.
- Grande capacité à rédiger des rapports.
- Excellentes compétences informatiques (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, etc.).



Poste : Responsable de Suivi-Evaluation

Nombre de poste : 01

Description des tâches	Lieu d'affectation : Ségou
<b>1) Responsabilités techniques</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies de suivi et d'évaluation qui cadrent avec les objectifs du projet, en élaborant un plan de M&amp;E.</li><li>• Développer et mettre en œuvre la stratégie, les outils et l'approche de la composante Suivi/Evaluation du projet.</li><li>• Développer des outils et assurer le suivi des indicateurs au niveau des activités et des résultats.</li><li>• Tenir à jour la base de données du projet.</li><li>• Participer à l'organisation et la supervision des enquêtes menées pendant le projet, les études préalables, les évaluations des besoins et les évaluations à mi-parcours et finales.</li><li>• Participer à l'identification des bénéficiaires et vérifier que les bénéficiaires identifiés participent au projet.</li><li>• Travailler avec les équipes à définir des stratégies d'inclusion des populations vulnérables.</li><li>• Travailler en étroite collaboration avec le Chef de projet et les Superviseurs pour s'assurer que les activités d'apprentissage et les bonnes pratiques sont adaptées aux besoins du projet et appliquées dans les zones d'implémentation y compris l'intégration de la gestion des ressources naturelles dans toutes les formations sur l'agriculture et les activités de moyens d'existence en vue de respecter les stratégies et conclusions de l'étude environnementale.</li><li>• Contribuer à définir, conceptualiser et appliquer les normes du Suivi/Evaluation ainsi que de l'humanitaire (conformément aux normes mondiales, régionales et nationales de subsistance et de résilience) auxquelles doivent adhérer le personnel et les bénéficiaires.</li><li>• Développer et conceptualiser des outils, modèles et protocoles pour aider à la mise en œuvre du projet.</li><li>• S'assurer que des systèmes efficaces sont en place pour soutenir tous les aspects des activités du projet, y compris la gestion financière et des subventions et le suivi et l'évaluation du projet, et qu'ils soutiennent l'utilisation efficace des ressources conformément aux règlements du partenaire financier/bailleur.</li></ul>	
<b>2) Suivi et rapportage</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger à temps réel les rapports périodiques (mensuels, trimestriels et annuels) de l'avancement des activités.</li><li>• Assurer la collecte régulière des données, leur vérification, leur analyse et l'élaboration des rapports statistiques mensuels du projet, sur la composante de Suivi/Evaluation.</li><li>• S'assurer que les outils de gestion MEAL du projet, Plan de Travail, etc.) sont à jour et que les recommandations issues des réunions et missions de suivi du projet sont intégrées, sur tous les plans de la mise en œuvre de la composante de Suivi/Evaluation.</li><li>• Contribuer à la mise en place du mécanisme de redevabilité dans les sites de mise en œuvre du projet.</li></ul>	



- Contribuer aux évaluations régulières de qualité du projet à travers la composante Suivi/Evaluation et y apporter des modifications en cas de besoin afin d'accroître l'efficacité et l'efficience de l'intervention, pour atteindre les meilleurs résultats.
- S'assurer, à travers les réunions internes régulières et aux contrôles trimestriels formels, que les activités du projet se déroulent normalement et que les dépenses (à travers un suivi budgétaire régulier) ne dépassent pas le cadre prévu.

### **3) Renforcement des capacités et représentation**

- Renforcer les capacités du personnel et des bénéficiaires sur les thématiques de Suivi/Evaluation en proposant des idées innovantes, des formations périodiques et le développement d'outils appropriés pour le projet.
- En collaboration avec le Chef de projet, représenter le projet aux rencontres et entre partenaires intervenant dans le Suivi/Evaluation, au niveau des communes, cercles et régions, voir au niveau national.
- Se tenir informé des instructions et communications du partenaire financier/bailleur en matière de gestion/protection de l'environnement et les prendre en compte.
- Participer à des événements avec le partenaire financier/bailleur et autres parties-prenantes pour représenter le projet et sur la composante de Suivi/Evaluation en particulier.

### **4) Qualifications et expériences**

- Diplôme d'étude supérieure (au moins BAC+4) en Statistique, Agriculture, Elevage, Agroforesterie, Economie, Géographie, Sociologie, Hydrologie ou un domaine équivalent pertinent avec une expérience d'au moins 05 ans dans la gestion de la base de données des projets/programmes.
- Démontrer une grande capacité d'influencer et d'assurer la liaison avec les intervenants clés et représentation.
- Une connaissance et expérience dans la promotion de l'égalité entre les sexes et un engagement actif dans la promotion des intérêts des personnes marginalisées dans tous les aspects du projet pour un accès équitable et équilibré aux services de Suivi/Evaluation.
- La maîtrise du français, oral et écrit est obligatoire et des langues locales de la zone d'intervention serait un grand atout.
- Forte capacité à rédiger des rapports.
- Excellentes compétences informatiques : Excel, Access, Kobo Collect, Word, Outlook, PowerPoint, etc.
- Excellentes compétences en GPS, cartographie, Smartphones, tablettes et autres supports de collecte et d'analyse de données, etc.



Poste : Assistants Polyvalents de Développement Communautaire (APDC)

Nombre de postes : 08

Description des tâches	Lieu d'affectation : communes de Ségou, Sébougou, Pelengana et Siribala.
<b>1) Responsabilités techniques</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en œuvre les activités du projet au sein des communautés et des bénéficiaires.</li><li>• Informer et sensibiliser les autorités locales, les Services Techniques, les communautés et autres partenaires sur le projet (les objectifs, les résultats, les principales activités, la méthodologie, les cibles, les acteurs, la période, la zone, etc.).</li><li>• Jouer le rôle d'interface entre les communautés, les bénéficiaires et le projet.</li><li>• Faire le ciblage des bénéficiaires en étroite collaboration avec les services techniques conformément aux procédures de DRC.</li><li>• Faire le bilan sur les objectifs atteints, les contraintes et soumettre un rapport mensuel.</li><li>• Collecter les données sur terrain.</li><li>• Faciliter des missions d'appui, de supervision, d'étude et d'évaluation.</li><li>• Assurer toutes autres activités suivant les besoins dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet.</li></ul>	
<b>2) Suivi et rapportage</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger à temps réel les rapports mensuels de l'avancement des activités.</li><li>• Assurer la collecte régulière des données, leurs vérifications et leur transmission aux Superviseurs.</li></ul>	
<b>3) Renforcement des capacités et représentation</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Renforcer les capacités des communautés bénéficiaires sur les thématiques du projet en proposant des idées innovantes, des formations périodiques et le développement d'outils appropriés pour le Projet.</li><li>• En collaboration avec le Chef de Projet, les Superviseurs et les Assistants, représenter le Projet au niveau des villages et communes.</li></ul>	
<b>4) Qualifications et expériences</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplôme d'étude de Bac +2 au moins avec une expérience minimum de 3 ans, en agropastoral, affaires sociales, développement rural ou un domaine équivalent pertinent dans la mise en œuvre des projets/programmes.</li><li>• La maîtrise du français, oral et écrit est obligatoire et des langues locales de la zone d'intervention (bambara, peulh, dogon, sonrhai) est un atout.</li><li>• Bonne capacité d'animation et d'analyse.</li><li>• Capacité à rédiger des rapports.</li><li>• Capacité de conduire des grosses motos et détenir un permis moto.</li><li>• Aptitude de s'adapter et de vivre dans les zones d'intervention du projet (insécurité volatile, etc.).</li><li>• Connaissance informatique (Word, Excel, PowerPoint).</li></ul>	



## II. DOSSIERS A FOURNIR

Les candidats intéressés par ces avis de recrutement sont priés d'envoyer leur CV, la lettre de motivation et la demande d'emploi simultanément aux adresses suivantes : [mdiawara@gforce-mali.org](mailto:mdiawara@gforce-mali.org) et [gforcesama@yahoo.fr](mailto:gforcesama@yahoo.fr) au plus tard le 25 Avril 2023 à 16h.

La demande d'emploi et la lettre de motivation seront adressées au Chef de Mission de G-FORCE.

**Le CV doit obligatoirement contenir les références de trois (03) personnes** (avec leur prénom-nom, structure et poste occupé, le numéro de téléphone et l'adresse email).

Tout dossier incomplet ne serait pas considéré et seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour des entretiens individuels.

Ségou, le 14 Avril 2023

**Le Chef de Mission**



**G-FORCE**  
GROUPE DE FORMATION  
CONSULTATION ET ETUDE  
Tél : / Fax : 21 22 09 75 / BP : 489 - Ségou

**Nouhoun DIARRA**